

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении «Спортивный комплекс имени А.А. Кадырова»

| № пп | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|--|---|---|--|
| 1. Меры совершенствования функционирования ГАУ «АХМАТ АРЕНА» | | | |
| 1. | Размещение на официальном сайте ГАУ «Ахмат Арена» актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения | Рабочая группа (согласно приказу) | Постоянно |
| 2. | Осуществление контроля за ФХД ГАУ «Ахмат Арена» | Генеральный директор Главный бухгалтер | Постоянно |
| 3. | Ведение учёта и контроля исполнения документов для исключения коррупциогенных рисков при рассмотрении обращений граждан | Начальник отдела кадров Специалист по кадрам | Постоянно |
| 4. | Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность | Первый заместитель генерального директора Юрисконсульт | Постоянно |
| 5. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов | Главный бухгалтер | Ежеквартально |
| 6. | Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества оказываемых услуг («дорожная карта») | Заместители генерального директора Главный бухгалтер | По отдельному плану |
| 7. | Рассмотрение хода исполнения Плана на оперативных совещаниях директора | Генеральный директор | Еженедельно |
| 8. | Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, в сфере противодействия коррупции | Рабочая группа (согласно приказу) | Постоянно |
| 2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение | | | |
| 1. | Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путём предоставления текста этих правовых норм для прочтения) | Специалист по кадрам | Регулярно При приёме на работу, при заключении трудового договора |
| 2. | Проведение с работниками ГАУ «Ахмат Арена» разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Рабочая группа | Постоянно |
| 3. | Формирование в коллективе ГАУ «Ахмат Арена» обстановки нетерпимости к фактам | Рабочая группа | Постоянно |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | | |
| 4. | Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ «Ахмат Арена», оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения | Заместители генерального директора Начальники отделов | Постоянно, при приёме на работу при заключении трудового договора |
| 5. | Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения | Заместители генерального директора Начальники отделов | Постоянно |
| 6. | Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в ГАУ «Ахмат Арена» | Рабочая группа | Постоянно |
| 7. | Размещение на официальном сайте ГАУ «Ахмат Арена» и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике | Рабочая группа | Постоянно |
| 8. | Мониторинг, анализ и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении | Рабочая группа | Постоянно |
| 9. | Обеспечение защиты персональных данных сотрудников ГАУ «Ахмат Арена» | Первый заместитель генерального директора Начальник отдела кадров Специалист по кадрам | Постоянно |
| 3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений | | | |
| 1. | Проведение анализа нарушений работниками ГАУ «Ахмат Арена» Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса | Рабочая группа Заместители генерального директора Главный бухгалтер | Ежеквартально |
| 2. | Обеспечение доступности информации на сайте учреждения и информационных стендах о фактах коррумпированности должностных лиц ГАУ «Ахмат Арена» | Рабочая группа | Постоянно |
| 3. | Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающие на официальный сайт ГАУ «Ахмат Арена» | Начальник отдела кадров | Постоянно |
| 4. | Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников ГАУ «Ахмат Арена», служебных проверок, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы | Рабочая группа | По мере выявления фактов |
| 5. | Оперативное информирование работников ГАУ «Ахмат Арена» о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах | Рабочая группа Заместители генерального директора Главный бухгалтер Начальники отделов | По мере выявления фактов |

| | | | |
|----|---|-------------------------------------|-----------|
| 6. | Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Рабочая группа Главный бухгалтер | Постоянно |
|----|---|-------------------------------------|-----------|